



Сертификат:

Владелец

Заместитель начальника инспекции

Действителен: с 31.03.2023 по 31.03.2023

А. Я. Газизов

И. И. Министра культуры
Рязанской области

М.В. Пельченков

Приказ от 28 декабря 2023 г. № 482

(в новой редакции)

г. Нижний Новгород
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский музыкальный колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж».

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Место нахождения юридического лица: Нижегородская область, г.о.город Арзамас, г. Арзамас.

Адрес юридического лица: 607223, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Спасская, д.15.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Учреждение создано в 1962 году на основании Приказа заместителя Министра Культуры РСФСР № 583 от 31.05.1962.

Учреждение имело наименование: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Арзамасское музыкальное училище».

На основании решения комиссии по аттестации и государственной аккредитации учреждений среднего профессионального образования сферы культуры и искусства Нижегородской области от 07.05.2007 № 2 в соответствии с приказом комитета по культуре Нижегородской области от 25.05.2007 № 210 «Об аккредитации «Об аккредитации учреждений среднего профессионального образования» государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Арзамасское музыкальное училище» установлен государственный аккредитационный статус по виду «колледж».

На основании приказа министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 193 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Арзамасский музыкальный колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Арзамасский музыкальный колледж».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство имущества НО).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет на момент регистрации настоящей редакции Устава.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, общежития для обучающихся и сотрудников и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием

Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ВИД И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;
- дополнительные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной форме обучения.

Учреждение реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования. Реализация образовательных программ может быть организована посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», страницы в социальной сети ВКонтакте;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с Министерством имущества НО Устава Учреждения, а также по согласованию с Министерством имущества НО вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения и увольнения на должность заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) согласование направления директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с

предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия Министерства имущества НО и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия Министерства имущества НО.

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в Министерство имущества НО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения и обучающихся;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Студенческий совет;
- Предметно-цикловая комиссия;
- Профессиональный союз работников и обучающихся.

4.3. Высшим коллегиальным органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе директора Учреждения, $\frac{2}{3}$ от общего числа основных работников Учреждения или по требованию Учредителя. Периодичность работы Общего собрания работников – по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания $\frac{2}{3}$ от основных работников и обучающихся Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения, основными работниками или Учредителем.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа всех работников Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления.

В состав Совета Учреждения входят по должности: директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение бюджетной сметы в части доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- внедрение предложений в соответствующие органы по вопросам представления к награждению работников Учреждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- утверждение вопросов создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Учреждения;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, требующих безотлагательного решения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Совет Учреждения правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, творческой, воспитательной, производственной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Учреждения и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- 2) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения и инспектирования образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, переводе обучающихся на следующий курс, восстановления обучающихся, отчисленных по неуважительной причине;
- 5) обсуждение и принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 7) принятие решения о награждении обучающихся, педагогических работников;
- 8) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4.6. Руководство учебной, научно-методической деятельностью Учреждения осуществляет Методический Совет.

Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

Методический Совет создается с целью координации деятельности и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями страны.

Основные направления деятельности Методического Совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- определение методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- подготовка к изданию учебных программ, учебно-методических пособий, осуществляемых за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;
- участие в организации мастер-классов, научно-методических чтений, конференций и др. методических мероприятий, проводимых как на базе Учреждения, так и в других учебных заведениях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования

Порядок формирования Методического Совета, его деятельность и регламент работы определяются Положением о Методическом совете Учреждения, самостоятельно разрабатываемым Учреждением, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

4.7. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете.

Студенческий совет формируется из числа студентов Учреждения.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;

- информировать студентов о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

4.8. Основными организационными творческими подразделениями в Учреждении являются Предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК), осуществляющие подготовку студентов по данной специальности, по дисциплинам основных образовательных программ.

К компетенции ПЦК относятся:

- выборы председателя комиссии (утверждается директором Учреждения);

- разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов, относимой к компетенции Учреждения;

- планирование учебной нагрузки преподавателей;
- выбор форм и организация методической работы;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;
- выдвижение педагогических работников на присвоение почетных званий и правительственных наград и т.д.;
- представление студентов на поощрение и взыскание, отчисление, восстановление (за исключением восстановления после службы в рядах Российской армии и после академического отпуска, перевода из других образовательных учреждений и на другую специальность).

Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

ПЦК назначается сроком на 3 года директором Учреждения.

Председатель ПЦК руководит всей работой предметно-цикловой комиссии и в пределах, определяемых Положением о предметно-цикловой комиссии Учреждения, разрабатываемым непосредственно Учреждением, принятым Советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения, несет ответственность за организацию и качество учебно-методической и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей комиссии, соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда.

В своей работе председатель ПЦК опирается на решения заседания всех педагогических работников данной комиссии.

Директор Учреждения имеет право досрочно освободить председателя ПЦК от обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

4.9. Профессиональный союз работников и обучающихся (далее – Профсоюз).

Профсоюз Учреждения - добровольная, общественная, самоуправляемая, некоммерческая организация, объединяющая членов, связанных общими профессиональными, социальными и трудовыми интересами.

Профсоюз действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Основной целью Профсоюза является - представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

4.10. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- устанавливает трудовым договором заработную плату работникам Учреждения в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной действующим законодательством;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.11. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директору Учреждения разрешается ведение преподавательской деятельности по совмещению, которая ограничивается объемом работы не более 12 часов в неделю.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- бюджетные инвестиции, поступающие из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевыми назначениями из бюджета Нижегородской области в соответствии с государственными программами Нижегородской области (субсидии на иные цели, поступающие из бюджета Нижегородской области);
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- доходы от поступления штрафов, пени, неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами;
- денежные средства, полученные в залог от участников размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

с которыми заключаются государственные контракты, для обеспечения исполнения контрактов.

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- возмещение за предоставление эксплуатационных, коммунальных административно-хозяйственных услуг и услуг связи;
- возмещение по страховым случаям;
- оказание платных образовательных услуг;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной и туристической деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, концертов, фестивалей, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- проведение лекций, стажировок, мастер-классов ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, преподавателями и концертмейстерами Учреждения по договорам с организациями, физическими лицами;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- сдача лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья на возмездную утилизацию по договорам с физическими и юридическими лицами;
- оказание посреднических услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио- видео-носителей, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, нотного материала из фондов Учреждения;
- осуществление ремонта и настройки музыкальных инструментов и оборудования;
- продажа билетов на концерты, выставки, фестивали, конкурсы и другие мероприятия.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

5.5 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство имущества НО в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты, содержащие общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение, принимаются Советом Учреждения и утверждаются приказами директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзом Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Министерства имущества НО.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием работников Учреждения и обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущества НО. Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Арзамасский музыкальный колледж», утвержденная приказом министерства культуры Нижегородской области от 28.07.2015 № 100.

Прошито и скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах.
Аналитик (специалист МФЦ)
1 категории Отделения ГБУ
НО «Уполномоченный МФЦ»
городского округа город
Арзамас

Хлопкова О.А.

Документ соответствует содержанию электронного документа	
Отделение ГБУ НО	
"Уполномоченный МФЦ"	
Городского округа город Арзамас, ул. Кирова, д. 27 А	
ФИО (подпись)	<u>Хлопкова О.А.</u>
Должность	<u>аналитик 1 кат</u>
Дата « <u>07</u> <u>05</u> 20 <u>24</u> г. <u>14</u> ч. <u>49</u> мин.	

